



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3.

**VERBALE N. 2
del 29.10.2020**

Svolgimento della prima prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno 29 del mese di OTTOBRE alle ore 8:30 presso la sede municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Presidente: Segretario Generale dott.ssa Caterina Barni;
- Membro esperto: arch. Bruno Foresti - Responsabile Area Tecnica;
- Membro esperto: arch. Simonetta Bardelloni - Istruttore Tecnico Area Tecnica;
- Segretario Verbalizzante: Sonia Trifoglietti – Istruttore Amministrativo;

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

- visto il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- visto il proprio precedente verbale n. 1, in data 22.10.2020 nel quale sono stati determinati i criteri di valutazione per lo svolgimento della prova scritta;
- dopo un attento esame delle materie di esame previste nel bando di concorso per la prima prova scritta, ha concordemente formulato le tre seguenti batterie di domande:

Batteria 1)

1. Descriva il candidato i principali doveri del dipendente pubblico.
2. Descriva il candidato cosa sono i DPI (dispositivi di protezione individuale) ed a quale soggetto compete l'obbligo di legge di fornirli ed individuarli.
3. Descriva il candidato quali azioni e quali eventuali soggetti coinvolgere nel caso in cui: un cittadino, contatta l'operaio comunale (alla fine del suo servizio) per segnalare la presenza di una buca stradale antistante l'ingresso della scuola materna.

Batteria 2)

1. Descriva il candidato quando ricorre una ipotesi di conflitto di interesse e cosa deve fare il dipendente pubblico, qualora si trovi in tale situazione.
2. Descriva il candidato cosa si intende, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr., per "segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro".

- | |
|---|
| 3. Descriva il candidato quali segnali devono essere utilizzati in prossimità di cantieri fissi o mobili, anche se di manutenzione. |
|---|

Batteria 3)

- | |
|--|
| 1. Descriva il candidato quali sono gli organi di Governo del Comune, come vengono nominati e quali funzioni esercitano. |
| 2. Descriva il candidato quali sono le misure per la tutela della salute, sicurezza nei cantieri temporanei o mobili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr. |
| 3. Descriva il candidato: quali azioni intraprenderebbe in caso di intensa nevicata e l'ordine di priorità degli interventi nonché i luoghi dai quali iniziare. |

Dette tre batterie, numerate e siglate nell'ordine, vengono chiuse in buste sigillate. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si è trasferita nella sala appositamente approntata per lo scopo, ovvero nella sala consiliare dove si svolgeranno le prove scritte.

Dei n. 6 concorrenti ammessi risultano presenti n. 6 candidati come da registro presenze.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei candidati, pena l'annullamento della prova, sui seguenti divieti:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie, nonché di telefoni cellulari, tablet o simili;
- c) di servirsi di fogli di carta diversi da quelli forniti dalla Commissione;
- d) di apporre alcun segno identificativo sull'elaborato;
- e) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.

Il Presidente rende edotti tutti i candidati presenti che il candidato che dovesse contravvenire alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno tre dei rispettivi membri devono trovarsi contemporaneamente nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Durante la prima prova il candidato può uscire dall'aula per esigenze fisiche personali, solo dopo 60 minuti dall'inizio della prova, consegnando l'elaborato;

La Commissione dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la PRIMA prova: una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e N. 2 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione e una penna nera;

Il Presidente della Commissione informa i candidati in merito alla procedura da seguire per la chiusura delle buste precisando quanto segue:

“Il candidato, dopo aver svolto l'esame, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione o a chi ne fa le veci.”

Il concorrente Parrotta Marco, a richiesta del Presidente, offertosi, con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione dei numeri ed estrae la busta contrassegnata con il numero 3.

Il Presidente della Commissione dà corso alla lettura del testo delle altre batterie non estratte (1 e 2) ed infine legge il testo della batteria estratta la numero 3:

- 1. Descriva il candidato quali sono gli organi di Governo del Comune, come vengono nominati e quali funzioni esercitano.*
- 2. Descriva il candidato quali sono le misure per la tutela della salute, sicurezza nei cantieri temporanei o mobili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr.*
- 3. Descriva il candidato: quali azioni intraprenderebbe in caso di intensa nevicata e l'ordine di priorità degli interventi nonché i luoghi dai quali iniziare.*

Si procede quindi con la consegna a ciascun candidato di un foglio riportante il testo della batteria n. 3 e alle ore 09.35 inizia la prova per i n. 6 candidati presenti e viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore tre, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12.35.

Durante lo svolgimento della prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

I candidati, ultimato l'elaborato, lo consegnano al Segretario verbalizzante, sottoscrivono il registro delle presenze, con indicazione dell'ora di consegna.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11:48.

Tutte le buste contenenti gli elaborati della prima prova scritta, esattamente n. 6 buste, vengono consegnate al Segretario verbalizzante per la custodia nella cassaforte comunale.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la seconda prova-operativa, per il giorno TRENTA OTTOBRE, alle ore 9.00.

Alle ore 12:00 la commissione termina i lavori relativi alla prima prova.

Approvato e sottoscritto.

La Commissione

Dott.ssa Caterina Barni - Presidente:

Arch. Bruno Foresti - Membro esperto

Arch. Simonetta Bardelloni - Membro esperto

Segretario Verbalizzante: Sonia Trifoglietti – Istruttore Amministrativo;